

Collège Saint Exupéry
1 Rue Marguerite Audoux
18000 Bourges

Nom
Prénom
6^{ème} YY
groupe



Technologie



M. LEBEAUPIN
Année scolaire 2022-2023

1) Pour allumer un ordinateur du collège il faut allumer.....

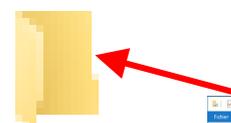
Appuyer sur le bouton power de l'unité centrale et rien ne se passe allumer l'écran

2) Pour se connecter aux ordinateurs du collège, il faut :

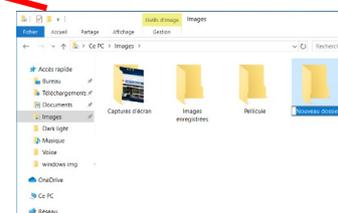
Un identifiant (prenom.nom) et un mot de passe (mdp)

3) Quand je rentre mon identifiant et mon mot de passe, c'est **serveur** qui les vérifie et me donne mes droits (bureau, îcones, espaces personnes ou partagés...)

4) Donne une technique pour créer un Dossier :



Clic droit → Nouveau → Dossier ou cliquer sur l'icône



5) Entoure un dossier et souligne un fichier.



6) Donne le nombre de Dossier : 3

7) Donne le nombre de Fichier : 1

8) Donne les autres noms donnés à un ordinateur connecté à un réseau avec serveur :

Station de travail

Poste de travail

Poste client

9) Utilise les mots pour compléter le texte : (serveur-dossier-Fichier)

Un **fichier** est un document vidéo, photo, texte... créé quand on l'enregistre avec un logiciel (ex : LibreOffice).

Un **dossier** sert à ranger des fichiers et des dossiers.

Mes fichiers et mes dossiers qui sont dans mon perso sont stockés sur le **serveur** (c'est un super ordinateur).

10) Ton code et tes espaces personnels ou partagés, tu peux les utiliser et retrouver où ? **Sur toutes les stations (=ordinateurs) du collège**

11) **A ton avis**, comment est-ce possible ? **Grace au réseau informatique, tous les ordinateurs sont reliés entre eux à un serveur**

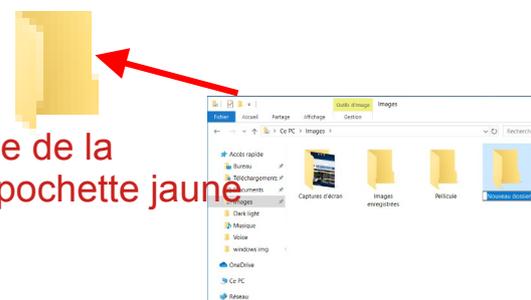
1) Pour allumer un ordinateur du collège il faut allumer l'unité centrale et si rien ne s'allume j'appuie sur l'écran.

2) Pour se connecter aux ordinateurs du collège, il faut :
L'identifiant du réseau et le mot de passe (mdp)
prenom.nom *****

3) Quand je rentre mon identifiant et mon mot de passe, c'est le Serveur qui les vérifie et me donne mes droits (bureau, îcones, espaces personnes ou partagés...)

4) Donne une technique pour créer un Dossier :

Clic droit → Nouveau → Dossier ou en haut à gauche de la fenêtre, l'icône pochette jaune



5) Entoure un dossier et souligne un fichier.



6) Donne le nombre de Dossier : 3

7) Donne le nombre de Fichier : 1

8) Donne les autres noms donnés à un ordinateur connecté à un réseau avec serveur :

9) Utilise les mots pour compléter le texte : (serveur-dossier-Fichier)

Un fichier est un document vidéo, photo, texte... créé quand on l'enregistre avec un logiciel (ex : LibreOffice).

Un dossier sert à ranger des fichiers et des dossiers.

Mes fichiers et mes dossiers qui sont dans mon perso sont stockés sur le serveur (c'est un super ordinateur).

10) Ton code et tes espaces personnels ou partagés, tu peux les utiliser et retrouver où ? Sur toutes les stations de travail du collège

11) A ton avis, comment est-ce possible ? Car les stations de travail sont toutes reliées entre elles par des câbles, elles sont toutes en réseau.

- 1) Pour allumer un ordinateur du collège il faut allumer.....
- 2) Pour se connecter aux ordinateurs du collège, il faut :
- 3) Quand je rentre mon identifiant et mon mot de passe, c'est
qui les vérifie et me donne mes droits (bureau, îcones, espaces personnes ou partagés...)
- 4) Donne une technique pour créer un Dossier :
- 5) Entoure un dossier et souligne un fichier.



- 6) Donne le nombre de Dossier :
- 7) Donne le nombre de Fichier :
- 8) Donne les autres noms donnés à un ordinateur connecté à un réseau avec serveur :

9) Utilise les mots pour compléter le texte : (serveur-dossier-Fichier)
Un est un document vidéo, photo, texte... créé quand on l'enregistre avec un logiciel (ex : LibreOffice).

Un sert à ranger des fichiers et des dossiers.

Mes fichiers et mes dossiers qui sont dans mon perso sont stockés sur le (c'est un super ordinateur).

10) Ton code et tes espaces personnels ou partagés, tu peux les utiliser et retrouver où ?

11) A ton avis, comment est-ce possible ?

1) Pour allumer un ordinateur du collège il faut allumer l'unité centrale, et si rien ne se passe j'allume l'écran.

2) Pour se connecter aux ordinateurs du collège, il faut :
Un identifiant et un mdp
prenom.nom ***** avec 1 chiffre

3) Quand je rentre mon identifiant et mon mot de passe, c'est le serveur qui les vérifie et me donne mes droits (bureau, îcones, espaces personnes ou partagés...)

4) Donne une technique pour créer un Dossier :

Clic droit---->Nouveau---->Dossier ou en haut à gauche de la fenêtre, l'icône pochette jaune

5) Entoure un dossier et souligne un fichier.



6) Donne le nombre de Dossier : 3

7) Donne le nombre de Fichier : 1

8) Donne les autres noms donnés à un ordinateur connecté à un réseau avec serveur :

Poste de travail, station de travail et poste client

9) Utilise les mots pour compléter le texte : (serveur-dossier-Fichier)

Un fichier est un document vidéo, photo, texte... créé quand on l'enregistre avec un logiciel (ex : LibreOffice).

Un dossier sert à ranger des fichiers et des dossiers.

Mes fichiers et mes dossiers qui sont dans mon perso sont stockés sur le serveur (c'est un super ordinateur).

10) Ton code et tes espaces personnels ou partagés, tu peux les utiliser et retrouver où ? Je peux l'utiliser au cdi en salle 116-108-...(toutes les station de travail)

11) A ton avis, comment est-ce possible ? Car tous les postes de travail sont reliés au serveur. Ils sont en réseau.

Le stockage des données

Mots clés :
Fichier-Dossier-Stockage
arborescence

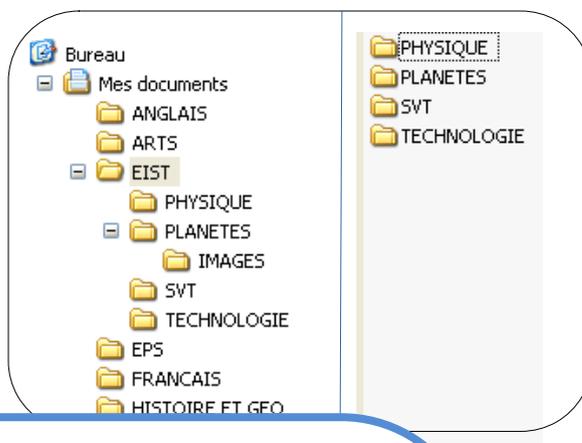
Lorsque l'on **crée** ou **modifie** un **document**, on utilise la **mémoire vive** de L'ordinateur (barrettes) qui sera effacée lors de la fermeture du **logiciel**.
Pour **sauvegarder** son travail et ainsi pouvoir le consulter ou le modifier ultérieurement, il est nécessaire d'enregistrer un **fichier** sur une **unité de stockage**.

Le **stockage local**, les **données** sont sauvegardées sur des supports :

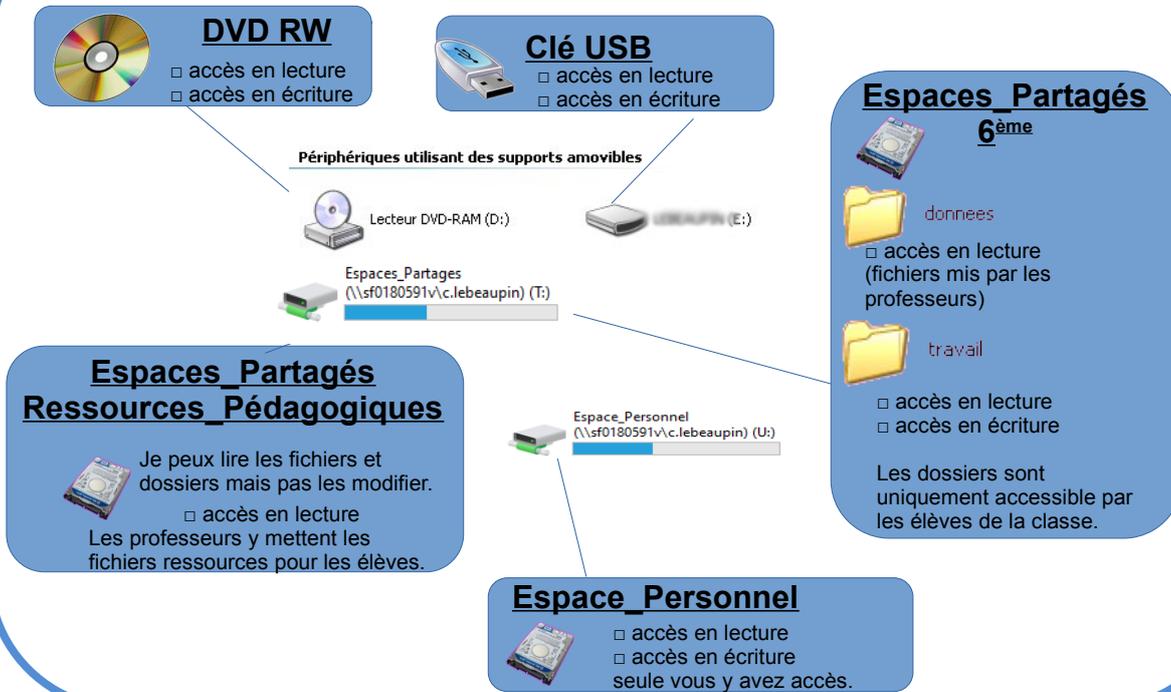


L'espace de **stockage** doit être organisé. Il est nécessaire, pour retrouver facilement ses fichiers, d'organiser ses espaces de stockage sous la forme d'une structure arborescente (organisation hiérarchique de dossiers, sous-dossiers et fichiers)

Exemple d'**arborescence** :



Disque sur le réseau du collège



Un dossier ne peut pas être mis dans un fichier.
Dès sa création, il est important d'enregistrer un document en lui donnant un nom qui permettra de le reconnaître facilement, pour pouvoir le modifier ou le consulter à nouveau. Le fichier ainsi créé sera stocké à un **emplacement** choisi dans une **arborescence** de **dossiers** (ou répertoires) et sous-dossiers appartenant une **unité de stockage** (disque local ou distant).